

2020년도 상반기 체험형 청년인턴 채용 공고문

한국재정정보원은 국가 재정정보시스템인 dBrain과 e나라도움을 운영하고, 재정경제부문보안관제 및 재정정보분석을 수행하는 준정부기관입니다. 재정정보화를 선도할 유능한 인재를 NCS기반의 블라인드 채용방식으로 다음과 같이 공개 모집합니다.

2020년 4월 24일

한국재정정보원장

1. 채용분야 및 채용 규모

구분	직무	직급	채용분야	채용규모
계				10
기간제 근로자	업무 지원	체험형 청년인턴 (장애)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 행정·전산 지원 - 정보화사업, 시스템운영 지원 등 	10

* 채용분야의 직무기술서는 한국재정정보원 홈페이지에서 확인 가능

※ 채용분야에 따라 면접 등 전형·평가방식이 상이하므로 지원에 유의하여야 하며, 채용분야를 오인하여 지원하는 경우 모든 책임은 지원자에게 있음

□ 전형방법(요약)

구분	서류심사		면접심사	
	심사방식	선발인원	심사방식	선발인원
체험형 청년인턴(장애)	한국장애인고용공단 모집대행	추천대상자 전원	종합역량 면접	1배수 내외

* 각 시험(서류심사, 면접 등)단계에서 심사대상에 대한 적부판단 후 평가하고, 응시자가 합격배수에 미달하더라도 적격자가 없다고 판단될 경우 선발예정 배수 이내에서 선발하거나 선발인원이 없을 수 있음

2. 응시자격

전형구분	기준
체험형 청년인턴 (장애)	<p>※ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 중 한국장애인고용공단 원구인서비스를 통해 추천을 받은 자</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 경증/중증에 대한 판단기준 또한 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따름 ○ 학력, 성별 등 제한 없음. ○ 공고시작일 기준 만 15세 이상 34세 이하 (청년고용촉진특별법 시행령) <ul style="list-style-type: none"> - 단, 「병역법」 등 관련 법령에 따라 아래와 같이 상한연령 연장가능 ※ 복무기간 1년미만: 1세, 1년이상 ~ 2년미만: 2세, 2년이상 : 3세 ○ 피고용 중이 아닌재(임용일로부터 즉시 근무 가능한 자) ○ 우리 원 청년인턴 경험이 없는 자 ○ 우리 원 인사규정 제13조에 따른 결격사유가 없는 자 ○ 해외여행에 결격사유가 없는 자 ○ 남성의 경우 병역법 제76조에 따른 병역을 기피한 사실이 없는 자

임용일(20년 6월 초 예정)부터 즉시 근무가 가능한자

- * 합격발표일 현재 재직·재학중 또는 재직 중이라고 하더라도 임용일의 변경은 원칙적으로 불가하며, 임용일에 출근하지 못하는 경우 합격이 취소될 수 있음
- ** 임용일은 면접응시대상자에게 개별안내 예정

학력, 성별 등 제한 없음

- * 임용예정일 기준으로 한국재정정보원 「인사규정」 제59조에 따른 정년(만60세)을 초과한 자는 지원 불가
- ** 학력에 제한은 없으나, 임용 확정 이후 학업지속에 대한 별도의 배려는 없음

남성의 경우 병역을 기피한 사실이 없는 자(「병역법」 제76조)

취업지원대상자, 장애인 등은 관계법에 따라 가산점 부여

- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자

□ 한국재정정보원 「인사규정」 제13조에 따른 결격사유에 해당하지 않는 자

제13조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법률 또는 법원의 판결에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계로 파면 처분을 받은 때부터 5년이 경과하지 아니한 자
8. 징계로 해임 처분을 받은 때부터 3년이 경과하지 아니한 자
9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
10. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
11. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
12. 채용비위에 의하여 부정합격 후 채용의 취소 또는 면직처분을 받은 때로부터 5년이 경과하지 아니한 자

4. 지원 방법

□ 원서접수(한국장애인고용공단)

- (공고 및 접수) '20. 4.24.(금) ~ '20. 5.12.(화) 18:00까지
 - * 서류전형은 외부 전문기관(한국장애인고용공단 서울지역본부) 모집대행으로 대체하여, 우리 원 채용페이지에서 지원할 수 없음
- (전형안내) 입사지원사이트 내 '질문게시판' 또는 ☎ 070-4012-6067
 - * 서류접수 외 모든 문의사항 및 전형단계별 이의제기는 원칙적으로 입사지원사이트 내 '질문게시판'을 통해 접수 및 답변 예정(서류전형의 경우, 한국장애인고용공단 서울지역본부에서 개별적으로 서류접수·안내
 - ※ 원활한 채용업무의 진행을 위하여 지원자에 한해 입사지원 및 평가와 관련된 사항을 우선하여 처리 예정

5. 제출 서류

구분	제출서류	비고
접수	① 취업지원대상자 증빙서류 사본(해당자)	한국 장애인 고용공단
	② 장애인 증빙서류 사본(지원자 전원) ※ 한국장애인고용공단 서울지역본부에서 모집대행	
면접 대상자	① 접수 시 제출한 서류 원본 ② 건강보험득실확인서(지원자 전원) ③ 각 학위 학·석·박사졸업·학력증명서(지원자 전원) * 고졸인 경우 고등학교 졸업증명서를 제출 ※ 면접대상자 제출 서류는 기재사항에 대한 원본대조용이므로 블라인드 처리 절대 금지	원본 서류 면접 시 지참
	① (약식)기본증명서(합격자 전원) ② 신원조사의뢰서(합격자 전원) ③ 주민등록등본 및 주민등록초본(합격자 전원) ④ 별도 안내되는 기타 임용에 필요한 서류 등(합격자 전원) ※ 본인의 주민번호는 뒷자리 포함 모두 공개	원본 서류 별도안내

□ 서류제출 시 유의사항

- 면접 시 제출한 서류는 채용 일정 상 기재사항에 대한 사실 확인의 용도로 활용할 뿐 면접 평가에 일절 반영하지 않음
- 서류제출 시 하기 내용을 반드시 숙지한 후 증빙서류를 제출

하여야 하며, 제출서류미비·유의사항미숙지 등으로 발생하는 모든 책임은 지원자에게 있음에 유의

- 장애인 증빙서류는 발급기관에서 발급받은 증명서(카드형태의 증은 불가)만 인정되고, 제출처에 한국재정정보원을 반드시 명시

6. 전형별 일정 및 시험절차

□ 전형일정

구분	일정	합격자발표
공고 및 접수	'20. 4.24.(금)~'20. 5.12.(화)	
면접심사	'20. 5.28.(목)~'20. 5.29.(금)	개별통보
임용	'20. 6.11.(목)	예정일

* 인사위원회는 2020년도 상반기 정규직 채용 건과 동시 실시

- ** 신종 코로나 바이러스 확산 및 한국장애인고용공단 상황 등에 따라, 전형일정이 변경될 수 있고 특정 전형을 다른 전형으로 대체하거나 생략할 수 있음(변경 시 응시자에게 안내예정)

□ 전형절차

구분	서류심사	면접심사
체험형 청년인턴 (장애)	한국장애인고용공단 모집대행	○

① 한국장애인고용공단 모집대행

- 서류심사는 한국장애인고용공단 서울지역본부에서 실시하는 지원자 모집대행으로 같음

② 면접심사

- (평가방법) 면접(종합역량면접)
- (선발인원) 1배수 내외

6-1. 전형 관련 유의사항

- 투명하고 공정한 채용 진행을 위하여 지원 전 반드시 공고문 및 입사지원서 안내사항, 전형절차를 숙지 후 지원하시기 바람
 - 시험단계별 합격자의 경우 SMS·e-mail을 통해 개별통지 함
 - 개별 통지되는 공지사항 등을 통보한 후 별도의 수신확인은 하지 않으며, 접수 시 기재한 연락처 등의 오기로 인하여 수신이 불가능하거나 수신을 하지 않은 경우에 대한 책임은 지원자에게 있음

7. 기타 사항

□ 근로조건

구분	내용
고용형태	· 기간제근로자(체험형 청년인턴)
근무기간	· '20. 6.11.(목) ~ '20.12.18.(금)
근무시간	· 주 5일(8hr/日), 09:00 ~ 18:00
급여수준	· 월 1,795,310원(주휴수당 포함)
취업지원사항	1. 취업시험 응시 시 특별휴가 지급, 취업박람회 참여 시 출장 조치 2. 인턴기간 종료 후 인턴수료증 발급

* 근무기간은 원칙적으로 연장이 불가하나, 필요 시 연장 가능

8. 유의사항

- 채용업무의 전문성을 제고하고, 공정·투명한 채용을 위해 채용의 전 단계를 전문 대행기관을 통해 진행할 예정임
- 동일 기간 공고·진행중인 채용전형(정규직 채용 포함) 및 채용 분야별 중복지원은 불가하고, 중복지원 확인 시 부적격자로 간주하여 평가대상에서 제외될 수 있음
 - * 채용분야에 따라 면접 등 전형·평가방식이 상이하므로 지원에 유의하여야 하며, 채용분야를 오인하여 지원하는 경우 모든 책임은 지원자에게 있음

□ 최종면접 결과 채용분야에 대한 적격자가 없다고 판단되는 경우
채용규모가 줄어들거나 없을 수 있음

□ 구비서류 미제출, 기재사실에 대한 서류증빙불가 및 허위·위조
서류 제출 등으로 판명될 경우 모든 책임은 지원자에게 있으며
채용시험 진행 단계별 응시대상자에서 제외되거나 합격이
취소될 수 있음

* 임용 이후에도 기재사실에 대한 모든 증빙에 대한 의무는 본인에게 있음

** 입사지원서(온라인)의 작성예시 및 작성유의사항을 반드시 숙지

○ 합격(임용) 후에도 시험부정 혹은 위와 같은 사실이 드러나거나,
전력 및 비위면직자(신원조사 등) 조회과정에서 결격사유가 발견
된 경우 합격·임용이 취소될 수 있음

한국재정정보원 「인사규정시행규칙」
제11조(최종합격자 결정) ④ 제1항 및 제2항에도 불구하고 신원, 전력 및 비위면직자
조회결과 직원으로 채용하기 부적합하다고 인정되는 경우에는 임용하지 아니할 수 있다.
제12조(부정행위자 등에 대한 조치) ② 원장은 합격자가 제출한 서류가 사실과
다를 경우 그 합격을 취소할 수 있다.

□ 과거 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법
률」 제2조제3호의 “공직자”였던 자로서 동법 제82조에 따른
비위면직자 또는 재직 중 채용비위 연루자에 해당하여, 퇴직일
또는 집행 종료가 확정된 날(종료된 것으로 보거나 집행을 받지 아니
하기로 확정된 경우를 포함)로부터 5년이 지나지 않은 경우에는 본
채용에 응시할 수 없음

○ 또한, 본 채용과 관련하여 허위서류제출·알선·청탁 등 채용비위
및 기타 부정한 방법*으로 전형에 임하는 경우 채용이 취소될
수 있고 이 경우 향후 5년간 타 공공기관에 취업할 수 없음

* 전형 과정 중 취득하게 된 정보(자기소개서 항목, 시험 문제, 면접 질의,
우리 원 내부 정보 등) 등을 공유하는 행위도 포함

□ 채용서류 반환에 대한 고지

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 구직자는 기 제출한 채용서류에 대해 반환청구를 할 수 있음
 - 다만, 전자우편·채용홈페이지로 제출된 서류나, 구직자가 한국재정정보원의 제출요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변 등 불가피한 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봄
 - 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환 청구서 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 [별지 제3호 서식]을 작성하여 등기(일반우편은 접수 불가) 또는 이메일(kpfis@insabr.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기 우편을 통해 발송
 - 최종 합격자 발표일로부터 14일까지 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기 예정

9. 기타

- 채용공고에 명시되지 않은 기타 사항 등은 우리원 규정에 따름
- 임용을 포기하는 경우 임용포기확인서(우리 원 양식)를 반드시 제출
- 제출서류 미비로 불합격하는 경우 제출서류미비확인서(우리 원 양식)를 반드시 제출
- 입사지원 관련 문의 : 한국장애인고용공단 서울지역본부