

2019년도 하반기 체험형 청년인턴 채용 공고

- 국가 결산보조인력 등 -

한국재정정보원은 국가 재정정보시스템인 dBrain과 e나라도움을 운영하고, 재정경제부문보안관제 및 재정정보연구를 수행하는 준정부기관입니다. 재정정보화를 선도할 유능한 인재를 NCS기반의 블라인드채용 방식으로 다음과 같이 공개 모집합니다.

2019년 9월 19일

한국재정정보원장

1. 채용분야 및 채용 규모

구분	직무	채용분야	채용규모	전형구분
계			20	-
체험형 청년 인턴	업무 지원	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 행정지원 등 ▪ 2019년도 국가 결산업무 보조 등 ▪ 시스템 운영지원 등 	12	일반 공개경쟁
			8	장애인 공개경쟁

* 채용분야별 중복지원 불가

** 채용분야의 직무기술서는 한국재정정보원 홈페이지에서 확인 가능

※ 채용분야에 따라 면접 등 전형·평가방식이 상이하므로 지원에 유의하여야 하며, 채용분야를 오인하여 지원하는 경우 모든 책임은 지원자에게 있음

□ 전형방법(요약)

구분	서류심사		면접	
	심사방식	선발인원	심사방식	선발인원
체험형 청년인턴	적격심사 정량·정성	3배수 내외	종합역량 면접	1배수 내외

* 각 시험(서류심사, 면접 등)단계에서 심사대상에 대한 적부판단 후 평가하고, 응시자가 합격배수에 미달하더라도 적격자가 없다고 판단될 경우 선발예정 배수 이내에서 선발하거나 선발인원이 없을 수 있음

2. 각 채용분야 및 직급별 응시자격

직급 전형구분	기준
공통기준	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학력, 성별 등 제한 없음 ○ 공고시작일 기준 만 15세 이상 34세 이하 (청년고용촉진특별법 시행령) <ul style="list-style-type: none"> - 단, 「병역법」 등 관련 법령에 따라 아래와 같이 상한연령 연장가능 ※ 복무기간 1년미만: 1세, 1년이상 ~ 2년미만: 2세, 2년이상 : 3세 ○ 피고용 중이 아닌자(임용일로부터 즉시 근무 가능한 자) ○ 우리 원 청년 인턴 경험이 없는 자 ○ 우리원 인사규정 제13조에 따른 결격사유가 없는 자 ○ 해외여행에 결격사유가 없는 자 ○ 남성의 경우 병역법 제76조에 따른 병역을 기피한 사실이 없는 자
장애인 공개경쟁	<ul style="list-style-type: none"> ※ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 ○ 이외의 기준은 상기 공통기준과 동일

* 우리 원은 공정하고 투명한 채용을 위해 채용 분야 및 전형별 응시자격을 갖춘 지원자에 대하여 공개경쟁 채용을 실시하고 있음

3. 공통응시자격 및 공통우대사항

□ 임용일('19년 11월 초 예정)부터 즉시 근무가 가능한자

- 합격발표일 현재 재직·재학중이라고 하더라도 임용일의 변경은 원칙적으로 불가하며, 임용일에 출근하지 못하는 경우 합격이 취소될 수 있음

※ 임용일은 면접응시대상자에게 개별안내 예정

□ **학력, 성별 등 제한 없음**

* 학력에 제한은 없으나, 임용 확정 이후 학업지속에 대한 별도의 배려는 없음

□ **남성의 경우 병역을 기피한 사실이 없는 자**(「병역법」 제76조)

□ **취업지원대상자, 장애인 등은 관계법에 따라 가산점 부여**

- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자

□ **한국재정정보원 「인사규정」 제13조에 따른 결격사유에 해당하지 않는 자**

<p>제 13조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 임용될 수 없다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우 그 선고유예 기간 중에 있는 자 6. 법률 또는 법원의 판결에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자 7. 징계로 파면 처분을 받은 때부터 5년이 경과하지 아니한 자 8. 징계로 해임 처분을 받은 때부터 3년이 경과하지 아니한 자 9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자 10. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자 11. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다) <ul style="list-style-type: none"> 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄 12. 채용비위에 의하여 부정합격 후 채용의 취소 또는 면직처분을 받은 때로부터 5년이 경과하지 아니한 자
--

4. 지원 방법

□ **원서접수**

- (공고 및 접수) '19. 9.19.(목) ~ '19.10. 3.(목) 13:00까지
- 온라인 사이트 활용(URL : <http://oras.jobkorea.co.kr/kpfisintern/>)
- ※ 온라인접수만을 인정하고, 이메일·우편·방문접수는 받지 않습니다.

5. 제출 서류

구분	제출서류	비고
지원자 전원	① 취업지원대상자 증빙서류 사본 (해당내용을 기재한 지원자)	스캔본
	② 장애인 증빙서류 사본(해당내용을 기재한 지원자) ※ 모든 서류는 원서접수 마감시간('19.10. 3., 13:00)까지 입사지원사이트(http://oras.jobkorea.co.kr/kpfisintern/)에서 제출 ※ 상기 모든 증빙서류는 블라인드채용의 취지에 맞도록 나이·성별·출신학교 등의 정보는 반드시 블라인드 처리	입사 지원 시 온라인 제출
면접 대상자	① 온라인으로 제출한 모든 서류(지원자 전원)	
	② 수상·경험사항 증빙서류 (해당내용을 기재한 지원자 전원)	
	③ 자격사항 증빙서류 (해당내용을 기재한 지원자 전원)	
	④ 성적증명서 및 교육이수사항 증명서(지원자 전원) ※ 성적증명서의 교육이수사항 기재 과목 등은 반드시 별도표시(형광펜 등)하여 제출	원본 서류
	⑥ 건강보험득실확인서(無경력자 포함 지원자 전원)	
	⑦ 경력(재직)증명서(해당내용을 기재한 지원자 전원) ※ 경력사항의 경우 경력(재직)증명서 및 건강보험득실확인서 모두 제출해야 하며, 두 증빙서류의 경력기간 등이 상이 한 경우 이에 대한 소명서(양식별도안내)를 추가제출	면접 시 지참
	⑦ 각 학위 학·석·박사졸업·학력증명서(지원자 전원) * 고졸인 경우 고등학교 졸업증명서를 제출 ※ 면접대상자 제출 서류는 기재사항에 대한 원본대조용 이므로 블라인드 처리 절대 금지	
최종면접 합격자	① (약식)기본증명서(합격자 전원)	
	② 신원조사뢰서(합격자 전원)	원본 서류
	③ 주민등록등본 및 주민등록초본(합격자 전원)	
	④ 별도 안내되는 기타 임용에 필요한 서류 등(합격자 전원) ※ 본인의 주민번호는 뒷자리 포함 모두 공개	별도안내

□ 서류제출 시 유의사항

- 면접 시 제출한 서류는 채용 일정 상 기재사항에 대한 사실 확인의 용도로 활용할 뿐 면접 평가에 일절 반영하지 않음
- 서류제출 시 하기 내용을 반드시 숙지한 후 증빙서류를 제출하여야 하며, 제출서류미비·유의사항미숙지 등으로 발생하는 모든 책임은 지원자에게 있음에 유의
- 입사지원서, 자기소개서 등에 기재한 모든 사항은 서류로 증명된 건에 한하여 인정하며, 기재사실이 증명이 불가능한 내용인 것으로 드러날 경우 각 시험단계에서 합격 및 임용이 취소될 수 있음
- 모든 서류의 발급일은 공고시작일 기준 3개월이 초과한 경우 기간만료, 사실확인 불가 등으로 불이익이 있을 수 있으므로 제출서류는 반드시 입사지원 직전에 신규 발급받을 것을 권장함
 - * 단, 상장 및 수수료증 등 기한의 정함이 없고, 해당 사실에 변함이 없는 경우 3개월 이전 발급문서도 인정
- 입사지원시 제출하는 서류는 블라인드채용의 취지에 맞게 학교명·주민번호·성별 등을 블라인드 처리 후 제출하여야 하며, 이를 어길 경우 각 시험단계 평가 시 불이익이 있을 수 있음
 - * 단, 평가에 필요한 내용(이수학점 등)은 블라인드 처리를 금지하고, 이를 블라인드 처리하여 평가가 불가능할 경우 기재사실에 대한 증빙이 불가능한 것으로 판단하여 각 전형 단계별 합격 및 최종합격·임용이 취소될 수 있음
 - ** 면접 응시대상자 제출 서류는 블라인드 처리되지 않은 원본을 제출
- 취업지원대상자 증빙서류 및 장애인 증빙서류는 발급기관에서 발급받은 증명서(카드형태의 증은 불가)만 인정되고, 제출처에 한국재정정보원을 반드시 명시

- 경력증명서 제출 시 폐업 등의 사유로 경력증명서·재직증명서 발급이 불가능한 경우는 폐업증명서 등을 제출
- 「소프트웨어산업진흥법」 제24조3 소프트웨어기술자의 경력 등에 관한 증명서(소프트웨어기술경력증)는 반드시 경력 상의 회사에서 발급한 경력증명서를 함께 제출하여야 함
 - 단, 해당 경력회사가 현재 폐업상태인 경우에는 소프트웨어 기술경력증과 폐업증명서를 모두 제출
- 경험·경력사항은 시행기관(시행자)가 발급한 증명서 등을 제출
 - * 본인이 작성한 서류에 확인자의 서명을 받는 방식 등은 불인정

6. 전형별 일정 및 시험절차

□ 전형일정

구분	일정	합격자발표
공고 및 접수	'19. 9.19.(목)~'19.10. 3.(목)	
서류심사	'19.10. 4.(금)~'19.10.10.(목)	'19.10.11.(금)
면접	'19.10.16.(수)~'19.10.17.(목)	별도 통보
임용	'19년 11월 초	예정일

* 일정은 전형 응시자수 및 추진상황 등에 따라 변동될 수 있고, 변경 시 별도 공지 예정

□ 서류심사 기준

구분	평가 내용
평가요소	·입사지원서 및 자기소개서
평가기준	·채용분야 직무 관련 교육, 경험, 경력 사항 및 자기소개서 등 정량·정성평가

○ 채용분야관련 교육이수사항

- 지원분야에 대한 과목별 인정여부 등 세부평가는 교육이수 사항평가소위원회에서 인정여부에 대한 회의를 거쳐 결정

○ 채용분야관련 교육사항 인정기준

- 학교교육은 성적증명서 등으로 증명이 가능한 사항만을 인정
 - * 고등교육 중 P/F(S/U) 중 F(U)인 경우와, F학점인 경우는 불인정
- 직업교육은 해당교육기관에서 발급한 ①수료증과 고용노동부 ② 직업훈련포털(HRD-NET) 수료이력, ③교육이수시간 증빙자료를 모두 제출하여야 하며 세 증명이 일치하는 건에 대해서만 인정
 - * 세가지 증빙자료중 하나라도 제출이 불가능한 경우 교육사항으로 인정이 불가하며, 직업교육사항에 절대 기재하지 말 것
- 온라인 교육(학교·직업)도 동일한 기준으로 평가하고, 직업훈련은 이수시간 1시간당 점수로 환산하여 점수를 부여함

□ 채용분야관련 경험·경력사항 평가기준

- 경험·경력사항은 시행기관(시행자)가 공식적으로 발급한 증명서 등으로 증명이 가능한 사항만을 인정하며, 본인이 작성한 결과물에 확인자의 서명을 받는 방식의 증명은 인정하지 않음
 - ※ 인정예시 : 상장, 시행기관이 발급한 업무관련 단체활동 증명서, 수료증, 경력증명서 등(O)
 - ※ 불인정예시① : 팀프로젝트 활동, 교육(중등·고등) 수강 중 본인이 작성한 보고서에 담당교수 서명을 받는 방식 등(X)
 - ※ 불인정예시② : 시행기관이 발급한 증명서(수료증, 활동증명서 등)등이 없이 증빙이 불가능한 동아리 등 단체활동 등(X)
- ※ 경험·경력 등 평가에 필요한 기간산정의 종료일은 공고시작 일까지로 함

6-1. 전형절차

구분	서류심사		면접
	입사지원서	자기소개서	
체험형 청년인턴	○	○	○

① 서류심사

- 입사지원서·자기소개서 등 평가
 - 교육·경험·경력사항 및 자기소개서 등의 정량·정성평가
- (선발기준) 심사 부적격자를 제외한 후 서류심사를 통해 채용 분야별 3배수 내외를 선발
 - * 단, 채용분야별 응시자가 3배수 이하일 경우 심사 부적격자를 제외한 응시자 전원 선발

② 면접전형

- (평가방법) 면접(종합역량면접)
- (선발인원) 1배수 내외

6-2. 전형 관련 유의사항

- 투명하고 공정한 채용 진행을 위하여 지원 전 반드시 공고문 및 입사지원서 안내사항, 전형절차를 숙지 후 지원하시기 바람
 - 시험단계별 합격자의 경우 채용접수홈페이지에서 확인 할 수 있고, SMS·e-mail을 통해 개별통지 함
 - 개별 통지되는 공지사항 등을 통보한 후 별도의 수신확인은 하지 않으며, 접수 시 기재한 연락처 등의 오기로 인하여 수신이 불가능하거나 수신을 하지 않은 경우에 대한 책임은 지원자에게 있음
 - 교육·경력·경험사항 등 지원자가 기재한 모든 내용은 향후 면접 전형 응시 때 기재사항에 대한 서류증빙자료를 제출하여야 함

7. 기타 사항

□ 근로조건

구분	내용
고용형태	· 기간제근로자(체험형 청년인턴)
근무기간	· '19. 11. 초 ~ '20. 2.14.(금) ※ 임용일에 관계없이 종료일은 동일
근무시간	· 주 5일(8hr/日), 09:00 ~ 18:00
급여수준*	· 월 1,750천원(주휴수당 포함)
취업지원 사항	1. 취업시험 응시 시 특별휴가 지급, 취업박람회 참여 시 출장 조치 2. 인턴기간 종료 후 인턴수료증 발급

* '19년 12월까지의 급여수준이며, '20년부터의 급여수준은 최저임금 인상분을 반영하여 지급할 예정

** 결산보조업무 담당부서로 발령받는 체험형 청년인턴은 유선 안내 업무에 필요한 모바일 어플리케이션을 개인 휴대전화에 설치(계약 종료 이후 삭제) 후 업무 수행 예정

8. 유의사항

□ 채용업무의 전문성을 제고하고, 공정·투명한 채용을 위해 채용의 전 단계를 전문 대행기관을 통해 진행할 예정임

□ 동일 기간 공고·진행중인 채용전형(정규직 채용 포함) 및 채용분야별 중복지원은 불가하고, 중복지원 확인 시 부적격자로 간주하여 평가대상에서 제외될 수 있음

* 채용분야에 따라 면접 등 전형·평가방식이 상이하므로 지원에 유의하여야 하며, 채용분야를 오인하여 지원하는 경우 모든 책임은 지원자에게 있음

□ 최종합격단계 뿐만 아니라 각 시험(서류심사, 면접 등) 단계에서도 적격자가 없다고 판단되는 경우 선발예정배수 이내에서 선발하거나 선발된 인원이 없을 수 있음

○ 최종면접 결과 채용분야에 대한 적격자가 없다고 판단되는 경우 채용규모가 줄어들거나 없을 수 있음

□ 한국재정정보원이 제공한 입사지원서 양식 미사용, 작성방법 미숙지, 허위기재 또는 착오기재, 필수 입력사항 누락, 구비서류 미제출, 기재사실에 대한 서류증빙불가, 사실과 다른 내용기재, 유효하지 않은 자격증 및 허위·위조서류 제출 등으로 판명될 경우 모든 책임은 지원자에게 있으며 채용시험 진행 단계별 응시대상자에서 제외되거나 합격이 취소될 수 있음

* 임용 이후에도 기재사실에 대한 모든 증빙에 대한 의무는 본인에게 있음

** 입사지원서(온라인)의 작성에서 및 작성유의사항을 반드시 숙지

○ 합격(임용) 후에도 시험부정 혹은 위와 같은 사실이 드러나거나, 전력 및 비위면직자(신원조사 등) 조회과정에서 결격사유가 발견된 경우 합격·임용이 취소될 수 있음

한국재정정보원 「인사규정시행규칙」

제11조(최종합격자 결정) ④ 제1항 및 제2항에도 불구하고 신원, 전력 및 비위면직자 조회결과 직원으로 채용하기 부적합하다고 인정되는 경우에는 임용하지 아니할 수 있다.

제12조(부정행위자 등에 대한 조치) ② 원장은 합격자가 제출한 서류가 사실과 다를 경우 그 합격을 취소할 수 있다.

□ 과거 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제2조제3호의 “공직자”였던 자로서 동법 제82조에 따른 비위면직자 또는 재직 중 채용비위 연루자에 해당하여, 퇴직일 또는 집행 종료가 확정된 날(종료된 것으로 보거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 경우를 포함)로부터 5년이 지나지 않은 경우에는 본 채용에 응시할 수 없음

- 또한, 본 채용과 관련하여 허위서류제출·알선·청탁 등 채용비위 및 기타 부정행위 방법으로 전형에 임하는 경우 채용이 취소될 수 있고 이 경우 향후 5년간 타 공공기관에 취업할 수 없음

* 전형 과정 중 취득하게 된 정보(자기소개서 항목, 시험 문제, 면접 질의, 우리원 내부 정보 등) 등을 공유하는 행위도 포함

- **입사지원서 및 자기소개서, 직무능력기술서, 기타증빙을 위한 제출서류 등에 지원자의 연령, 성별, 출신지역 등 블라인드 채용 취지에 어긋난 사항 등을 기재하거나 추정이 가능한 내용을 기재하는 경우 평가에서 불이익을 받을 수 있음**

□ **채용서류 반환에 대한 고지**

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 구직자는 기 제출한 채용서류에 대해 반환청구를 할 수 있음
- 다만, 전자우편·채용홈페이지로 제출된 서류나, 구직자가 한국 재정정보원의 제출요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변 등 불가피한 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봄
- 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환 청구서 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 [별지 제3호 서식]을 작성하여 등기(일반우편은 접수 불가) 또는 이메일 (kpfis201909@gmail.com)로 제출하면, 제출이 확인 된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기 우편을 통해 발송
- 최종 합격자 발표일로부터 14일까지 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파괴 예정

9. 기타

- **채용공고에 명시되지 않은 기타 사항 등은 우리원 규정에 따름**
- **접수마감 시간에는 동시접속으로 인한 시스템 장애 등으로 접수가 어려울 수 있으므로 제출시간에 유의**
 - 최종제출완료 건에 대하여만 평가를 진행할 예정
 - 작성중 또는 임시저장, 접수 마감시간 이후 제출건에 대해서는 평가대상에서 제외
- **임용을 포기하는 경우 임용포기확인서(우리원 양식)를 반드시 제출**
- **입사지원 관련 문의 및 채용시스템관련 문의**
 - 입사지원사이트 내 '질문게시판' 또는 ☎ 02-541-2384
 - * 모든 문의사항 및 전형단계별 이의제기는 원칙적으로 입사지원사이트 내 '질문게시판'을 통해 접수 및 답변 예정
 - ※ 원활한 채용업무의 진행을 위하여 지원자에 한해 입사지원 및 평가와 관련된 사항을 우선하여 처리 예정
 - 다만, 문의사항 및 정보공개 등에 대한 답변은 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」에 의거하여 처리 예정

「공공기관의 정보공개에 관한 법률」

제9조(비공개 대상 정보) ① 공공기관이 보유·관리하는 정보는 공개 대상이 된다, 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 정보는 공개하지 아니할 수 있다.

5. 감사·감독·검사·시험·규제·입찰계약·기술개발·인사관리에 관한 사항이나 의사결정 과정 또는 내부검토 과정에 있는 사항 등으로서 공개될 경우 업무의 공정한 수행이나 연구·개발에 현저한 지장을 초래한다고 인정할 만한 상당한 이유가 있는 정보